

ЖУРНАЛ

**учета работ по нарядам и распоряжениям
на тепловых энергоустановках**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Порядок ведения учета работ по нарядам и распоряжениям устанавливает руководитель организации.

Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям предназначен для:

1. Учета работ по нарядам.
2. Учета работ по распоряжениям.
3. Регистрации факта допуска к работам по нарядам и распоряжениям.
4. Оформления целевого инструктажа при работе по распоряжению с подписями работников прошедшего и получивших инструктаж.
5. Оформления окончания работ по нарядам и распоряжениям.
6. Подтверждения разрешения на выполнение по распоряжению производителем работ операций на тепловых энергоустановках.

При учете работ по нарядам и распоряжениям оформляются следующие графы:

Графа 1 – при работах по распоряжениям.

Графа 2 – при работах по нарядам.

Графа 3 – при работах по нарядам и распоряжениям.

Графа 4 – при работах по распоряжениям.

Графа 5 – при работах по распоряжениям.

Графа 6 – при работах по распоряжениям.

Графа 7 – при работах по распоряжениям.

Графа 8 – при работах по нарядам и распоряжениям.

Графа 9 – при работах по нарядам и распоряжениям.

В журнале регистрируются только первичный допуск к работе и полное ее окончание с закрытием наряда (распоряжения).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

Срок хранения Журнала – шесть месяцев со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в Журнале наряду или распоряжению.

Методические рекомендации разработаны Московским институтом энергобезопасности и энергосбережения на основе Правил техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей

